*Journaliser les écritures suivantes en utilisant les comptes les plus précis possibles.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Débit | Crédit | Libellé | Débit | Crédit |
| 1 |  |  | Facture de téléphone du mois de janvier, réglée ultérieurement. | 600.- | 600.- |
| 2 |  |  | Marchandise vendue au client PIOTR, réglée en espèces. | 1'230.- | 1'230.- |
| 3 |  |  | Vente de marchandise avec un rabais de 10%. | - | 1'500.- |
|  |  | 150.- | - |
|  |  | 1'350.- | - |
| 4 |  |  | Prime d’assurance déjà comptabilisée, réglée par virement postal. | 300.- | 300.- |
| 5 |  |  | Salaire de la secrétaire, payée par virement bancaire | 6'000.- | 6'000.- |
| 6 |  |  | Comptabilisation d’intérêts sur le compte bancaire, en faveur de la banque. | 90.- | 90.- |
| 7 |  |  | Achat de timbres postes, réglés par la carte POSTFINANCE. | 100.- | 100.- |
| 8 |  |  | Achats de marchandises, réglés en espèces, en prenant en compte des frais de transports. | 1'300.- | - |
|  |  | 900.- | - |
|  |  | - | 2'200.- |